



Divisione *INFORMATICA*

- Assistenza Tecnica hardware e software
- Sviluppo programmi software
- Consulenza alla progettazione e realizzazione di
. Reti Locali, MS-Windows, Linux, Firewall,
. Sicurezza informatica, Antivirus, Firewall ...

Milano, 11 dicembre 2011

A TUTTI GLI UTENTI SKIPPER

Oggetto : Comunicazione delle operazioni IVA – SPESOMETRO (da comunicare entro 2/1/2012)
(la presente sostituisce completamente qualunque nostra comunicazione precedente di pari oggetto)

PREMESSA

Il presente documento scaturisce dalla necessità di indicarVi le modalità di analisi dei dati, e l'eventuale modifica/correzione degli stessi, contenuti e da Voi memorizzati, negli archivi di "SKIPPER" al fine di consentire alla procedura "**SPESOMETRO**" di estrarre correttamente le informazioni dagli archivi. Un ringraziamento particolare viene rivolto al nostro Consulente Contabile che ha provveduto a fornire le necessarie informazioni per lo sviluppo della procedura integrata in "SKIPPER".

LA NORMATIVA

In attuazione dell'**art. 21 del DL 78/2010, il provvedimento dell' Agenzia delle Entrate 22.12.2010** ha **definito** sia la **tempistica**, sia l'**ampiezza delle operazioni rilevanti ai fini IVA che devono essere comunicate, per via telematica, all'Agenzia delle Entrate.**

Il nuovo adempimento, avente cadenza annuale, riguarda, distintamente, **le cessioni di beni e prestazioni di servizi** soggette all'obbligo di emissione della fattura d'importo almeno pari a 3.000 euro (25.000 euro per l'anno 2010), al netto dell'IVA, nonché le operazioni senza obbligo di fattura d'importo pari o superiore a 3.600 euro, al lordo dell'IVA (solo a partire dal 2011). In via transitoria, dall'01.01.2011 al 30.06.2011, i dati da comunicare saranno solo quelli delle operazioni soggette all'obbligo di fattura d'importo almeno pari a 3.000 euro, al netto dell'IVA, mentre per le operazioni del 2010, la soglia è di 25.000 euro, al netto dell'IVA, e la comunicazione è limitata alle sole operazioni soggette all'obbligo di fatturazione.

Fermo restando che, scopo di questa comunicazione, è esclusivamente quella di descrivere successivamente le modalità di utilizzo delle nuove funzionalità di "Skipper", per ulteriori chiarimenti riguardo agli adempimenti di legge, contattare il Vs. Consulente Contabile che meglio saprà illustrarVi quanto stabilisce la norma.

Di seguito alcune osservazioni al fine di consentire, tramite l'estrazione automatica dei dati provenienti dai Vs. archivi in "SKIPPER", la creazione del file telematico da comunicare all'Intermediario (solitamente il Vs. consulente Amministrativo e/o Contabile ... il Commercialista) per l'invio all'Agenzia delle Entrate.

Il termine ultimo per l'invio è il 31/12/2011, **posticipato al 2/1/2012** in quanto il 31/12/2011 è sabato.

A.V.S. di Vercesi Siro

Sede Operativa e corrispondenza : Via Don Spada, 14 - 20040 Cambiagio (MI)

Tel. e Fax +39.02.95.34.50.52 – cell. +39.335.66.66.975

Sede Legale : Via Conciliazione, 36 – 20010 Cornaredo (MI)

C.Fisc. VRC SRI 57L20 F205M – P.Iva 05028140969 - cell. 335-6666975 - 338.1068688

sito web : www.alvostroservizio.com – e.mail : s.vercesi@alvostroservizio.com

In sintesi, chi deve effettuare la comunicazione :

In considerazione dell'applicazione generalizzata dell'obbligo di comunicazione per tutti i soggetti passivi d'imposta, **l'adempimento è previsto anche per:**

- **i soggetti in contabilità semplificata**, di cui agli artt. 18 e 19 del DPR 600/73;
- **gli enti non commerciali**, limitatamente alle operazioni effettuate nell'esercizio di attività commerciali o agricole, ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72;
- **i soggetti non residenti con stabile organizzazione in Italia o ivi identificati direttamente o per mezzo di un rappresentante fiscale;**
- **i curatori fallimentari e commissari liquidatori** per conto della società fallita o in liquidazione coatta amministrativa
- **i soggetti che hanno optato** per la dispensa dagli adempimenti per le operazioni esenti ai sensi dell'**art. 36-bis** del DPR 633/72;
- **i soggetti che applicano il regime fiscale agevolato per le nuove iniziative produttive**, di cui all'art. 13 della L. 23.12.2000 n. 388.

Dovranno essere segnalate le seguenti operazioni ai fini IVA :

- **rese a soggetti nei confronti dei quali sono state emesse fatture per operazioni rilevanti ai fini IVA** (clienti);
- **ricevute da soggetti titolari di partita IVA dai quali sono stati effettuati acquisti rilevanti ai fini IVA** (fornitori);
- **rese a soggetti nei confronti dei quali non sono state emesse fatture per operazioni rilevanti ai fini IVA** (consumatori finali, tra i quali anche imprenditori e professionisti che hanno acquistato beni/servizi non rientranti nell'attività d'impresa o di lavoro autonomo). Si ricorda che l'art. 22 co. 3 del DPR 633/72 prevede l'obbligo, per l'imprenditore che acquisti beni che formano oggetto dell'attività propria dell'impresa, di richiedere al commerciante al minuto l'emissione della fattura. Si tratta, però, di un obbligo limitato all'imprenditore (e non anche, quindi, al professionista), per i soli beni oggetto dell'attività propria d'impresa, restando conseguentemente esclusi sia i beni non rientranti nell'attività propria, sia i servizi (acquistati da imprenditori e professionisti)

Non dovranno essere segnalate le seguenti operazioni :

Dato che l'obbligo di comunicazione telematica ha per oggetto le sole operazioni rilevanti ai fini IVA, **il nuovo adempimento non si applica per le operazioni escluse da imposta in difetto di almeno uno dei presupposti del tributo** (oggettivo, soggettivo e territoriale), di cui all'art. 1 del DPR 633/72. **Oltre alle operazioni "fuori campo", sono escluse dall'obbligo di comunicazione:**

- le **importazioni**;
- le **esportazioni di cui all'art. 8 co. 1 lett. a) e b) del DPR 633/72**, vale a dire le esportazioni "dirette", anche in triangolazione o con consegna dei beni in Italia al cliente non residente con spedizione/trasporto in territorio extracomunitario nei successivi 90 giorni; la circ. 24/E/2011 (§ 3.4) ha chiarito che l'obbligo di comunicazione sussiste per la cessione interna dei beni nell'ambito

A.V.S. di Vercesi Siro

Sede Operativa e corrispondenza : Via Don Spada, 14 - 20040 Cambiagio (MI)

Tel. e Fax +39.02.95.34.50.52 – cell. +39.335.66.66.975

Sede Legale : Via Conciliazione, 36 – 20010 Cornaredo (MI)

C.Fisc. VRC SRI 57L20 F205M – P.Iva 05028140969 - cell. 335-6666975 - 338.1068688

sito web : www.alvostroservizio.com – e.mail : s.vercesi@alvostroservizio.com

delle triangolazioni comunitarie di cui all'art. 58 del DL 30.8.93 n.331. L'analogia cessione interna nelle triangolazioni all'esportazione è, invece, esclusa dalla comunicazione, in quanto la circolare, per le esportazioni di cui all'art. 8 co. 1 lett. a) e b) del DPR 633/72, giustifica l'esonero in considerazione dell'obbligo di emissione della bolletta doganale e, quindi, del loro "monitoraggio" da parte dell'Amministrazione finanziaria;

- **le operazioni intracomunitarie oggetto di dichiarazione ai fini INTRASTAT**, ossia le cessioni e gli acquisti intracomunitari di beni, nonché le prestazioni di servizi "generiche", territorialmente rilevanti nel Paese UE del committente, purché siano ivi imponibili;

- le operazioni, **attive e passive, effettuate e ricevute, registrate o soggette a registrazione, nei confronti di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Stati a fiscalità privilegiata**, di cui al DM 4.5.99 e al DM 21.11.2001;

- **le operazioni oggetto di comunicazione obbligatoria all'Anagrafe tributaria**, ai sensi dell'art. 7 del DPR 29.9.73 n. 605; pertanto, l'esonero:

- riguarda, ad esempio, i contratti di assicurazione, i contratti di somministrazione di energia elettrica, acqua e gas, i contratti di mutuo, gli atti di compravendita di immobili e i contratti di leasing finanziario e operativo;

Detto ciò, si ribadisce nuovamente quanto segue :
fermo restando che, scopo di questa comunicazione, è esclusivamente quella di descrivere successivamente le modalità di utilizzo delle nuove funzionalità di "Skipper", per ulteriori chiarimenti riguardo agli adempimenti di legge, contattare il Vs. Consulente Contabile che meglio saprà indicarVi quali operazioni, fra quelle da Voi effettuate, rientrano o meno nell'elenco da inviare all'Agenzia delle Entrate.

A.V.S. di Vercesi Siro

Sede Operativa e corrispondenza : Via Don Spada, 14 - 20040 Cambiagio (MI)

Tel. e Fax +39.02.95.34.50.52 – cell. +39.335.66.66.975

Sede Legale : Via Conciliazione, 36 – 20010 Cornaredo (MI)

C.Fisc. VRC SRI 57L20 F205M – P.Iva 05028140969 - cell. 335-6666975 - 338.1068688

sito web : www.alvostroservizio.com – e.mail : s.vercesi@alvostroservizio.com

Cosa dovrà essere comunicato :

La comunicazione ha per oggetto le operazioni rilevanti ai fini IVA, per le quali coesistano i presupposti impositivi (oggettivo, soggettivo e territoriale). In particolare, **devono essere comunicate:**

- **le operazioni imponibili;**
- **le operazioni non imponibili** rappresentate dalle cessioni e prestazioni poste in essere nei confronti degli esportatori abituali, nonché le operazioni assimilate alle cessioni all'esportazione e i servizi internazionali o connessi agli scambi internazionali;
- **le operazioni esenti;**
- **le operazioni soggette al regime speciale del margine** di cui agli artt. 36 ss. del DL 23.2.95 n. 4126, **limitatamente** alla base imponibile;
- **le operazioni soggette a reverse charge;**

- **le cessioni gratuite di beni che formano oggetto dell'attività d'impresa;**
- **l'autoconsumo e la destinazione di beni a finalità estranee all'impresa.**

PRE REQUISITI

Per poter estrarre un file in formato "invio telematico" (formato testo .TXT) contenente i dati richiesti dall'Agenzia delle Entrate, è necessario verificare ed eventualmente correggere, le seguenti informazioni:

ANAGRAFICA CLIENTI/FORNITORI

Dovrà essere evidenziato, almeno per i Clienti/Fornitori oggetto dell'analisi, la caratteristica di :

- Persona Giuridica (Società)
- Persona Fisica (Privato)

Indicare nei campi appropriati :

Cognome Nome nella 1.a e seconda riga della maschera (o Ragione Sociale nella prima riga)

Indirizzo Legale

Città o Stato Estero, Provincia e data di Nascita (per le Persone Fisiche)

Partita IVA, indicando anche la Sigla 'IT' per Italia o altro codice per lo Stato Estero

Codice Fiscale (soprattutto, se trattasi di Persona Fisica, lasciare vuoto il campo P.Iva)

Nel campo STATO è necessario indicare il codice a 3 caratteri.

Indicare uno dei Codici corrispondente allo Stato di residenza, di cui all'Elenco dei Paesi e Territori esteri contenuto nelle istruzioni per la compilazione del modello UNICO di dichiarazione dei redditi.

FATTURE E NOTE DI CREDITO EMESSE (Elenco documenti CLIENTI)

La procedura automatica "SPESOMETRO" verificherà, per l'anno di competenza, tutti i documenti il cui IMPONIBILE è pari o superiore l'importo definito di € 25.000 per l'anno 2010 o € 3.000 per gli anni successivi.

A.V.S. di Vercesi Siro

Sede Operativa e corrispondenza : Via Don Spada, 14 - 20040 Cambiagio (MI)

Tel. e Fax +39.02.95.34.50.52 – cell. +39.335.66.66.975

Sede Legale : Via Conciliazione, 36 – 20010 Cornaredo (MI)

C.Fisc. VRC SRI 57L20 F205M – P.Iva 05028140969 - cell. 335-6666975 - 338.1068688

sito web : www.alvostroservizio.com – e.mail : s.vercesi@alvostroservizio.com

Se il documento raggiunge e/o supera tale importo, **verrà automaticamente inserito in elenco.**

Se il documento non raggiunge tale importo, verrà effettuato un controllo fra i documenti di Ordine e Commessa a cui il documento Fattura/Nota di credito fa riferimento tramite i campi :

RIFERIMENTO CLIENTE e DATA RIFERIMENTO (per gli Ordini)
NUMERO DI COMMESSA (per le Commesse, se gestite)

Attraverso l'analisi dell'Archivio Ordini e/o Commesse, la procedura analizza se, pur non avendo la Fattura raggiunto o superato il limite di importo stabilito (€ 25.000 per l'anno 2010 o € 3.000 per gli anni successivi), ci siano Ordini e/o Commesse con importo Imponibile TOTALE che raggiunge e/o supera tali limiti.

In tal caso anche i dati della Fattura proveniente da tale Ordine e/o Commessa **saranno inseriti in elenco.**

FATTURE E NOTE DI CREDITO RICEVUTE (Elenco documenti FORNITORI)

I dati necessari all'inserimento in elenco verranno prelevati dall'archivio Prima Nota.

Viene analizzata ogni registrazione di P.Nota per l'anno di competenza.

Verranno estratte le FATTURE di ACQUISTO e le NOTE DI CREDITO DI ACQUISTO e se la registrazione avrà un importo IMPONIBILE pari o superiore a quanto stabilito (€ 25.000 per l'anno 2010 o € 3.000 per gli anni successivi), i dati **saranno inseriti in elenco.**

Nel caso delle FATTURE/NOTE DI CREDITO ricevute non è possibile analizzare eventuali Ordini/Commesse Fornitori in quanto tali documenti NON SONO GESTITI da "SKIPPER".

Il completamento delle informazioni dovrà pertanto eventualmente essere effettuato manualmente intervenendo sull'elenco documenti creato.

CARTELLE DI DEPOSITO DEI FILES

La procedura "SPESOMETRO" prevede la presenza di una cartella dati nella seguente posizione :

C:\SKIPPER\SPESOMETRO

In tale cartella la procedura depositerà tutti i files creati.

Files in formato MS-Excel hanno l'estensione .XLS e possono essere "aperti" ed analizzati come comuni fogli di lavoro MS-Excel (o programmi compatibili)

Files in formato MS-Word hanno l'estensione .DOC e possono essere "aperti" ed analizzati come comuni testi di lavoro MS-Word (o programmi compatibili)

Files in formato MS-WordPad (Blocco Note) hanno l'estensione .TXT e possono essere "aperti" ed analizzati come comuni testi ASCII con MS-WordPad (o programmi compatibili)

A.V.S. di Vercesi Siro

Sede Operativa e corrispondenza : Via Don Spada, 14 - 20040 Cambiagio (MI)

Tel. e Fax +39.02.95.34.50.52 – cell. +39.335.66.66.975

Sede Legale : Via Conciliazione, 36 – 20010 Cornaredo (MI)

C.Fisc. VRC SRI 57L20 F205M – P.Iva 05028140969 - cell. 335-6666975 - 338.1068688

sito web : www.alvostroservizio.com – e.mail : s.vercesi@alvostroservizio.com

I files .XLS sono considerati files temponei, visionabili e stampabili tramite MS-Excel, **modificabili esclusivamente** con l'utilizzo della procedura "SPESOMETRO".

I files .DOC sono considerati files esclusivamente descrittivi e possono essere utilizzati al fine di una miglior visibilità dei dati in essi contenuti.

I files .TXT rappresentano gli archivi in formato testo, visionabili tramite un comune programma tipo MS-WordPad o Blocco Note di Windows, e saranno oggetto di trasmissione telematica.

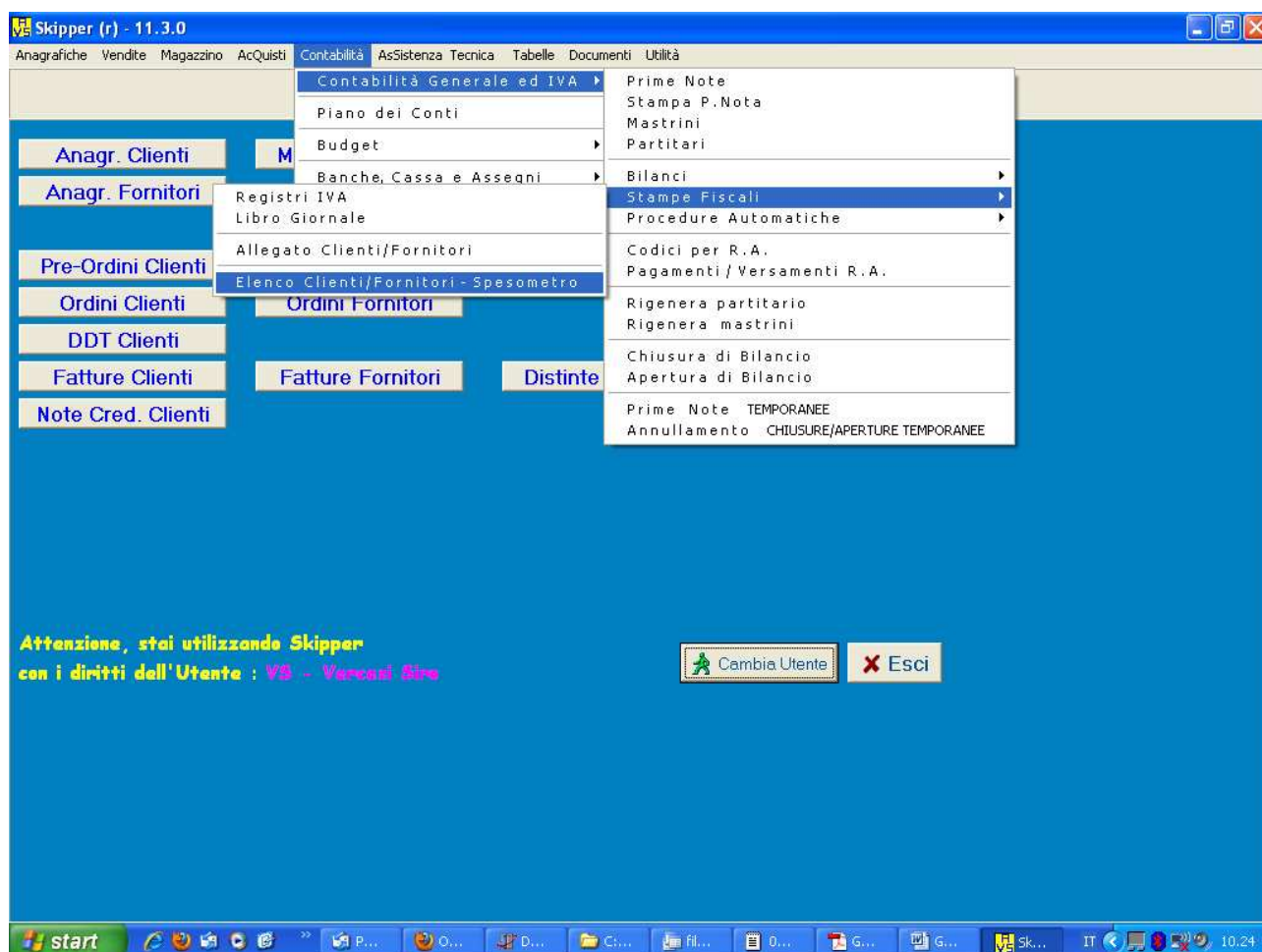
Il nome di ognuno dei files gestiti sarà composto dalla Vs. PARTITA IVA + dall'ANNO DI COMPETENZA + l'estensione (.XLS, .DOC, .TXT).

Un esempio : **05028140969-2010.TXT** È il file per l'Agenzia delle Entrate del contribuente con P.Iva : 05028140969 per l'anno 2010.

FUNZIONAMENTO DELLA PROCEDURA

Lo SPESOMETRO si avvia da :

Menù Principale – Contabilità – Stampe Fiscali – Elenco Clienti/Fornitori - Spesometro



A.V.S. di Vercesi Siro

Sede Operativa e corrispondenza : Via Don Spada, 14 - 20040 Cambiagio (MI)

Tel. e Fax +39.02.95.34.50.52 – cell. +39.335.66.66.975

Sede Legale : Via Conciliazione, 36 – 20010 Cornaredo (MI)

C.Fisc. VRC SRI 57L20 F205M – P.Iva 05028140969 - cell. 335-6666975 - 338.1068688

sito web : www.alvostroservizio.com – e.mail : s.vercesi@alvostroservizio.com

La procedura inizia descrivendo le operazioni necessarie ...
Innanzitutto devono essere verificati ed eventualmente corretti i dati Aziendali ...

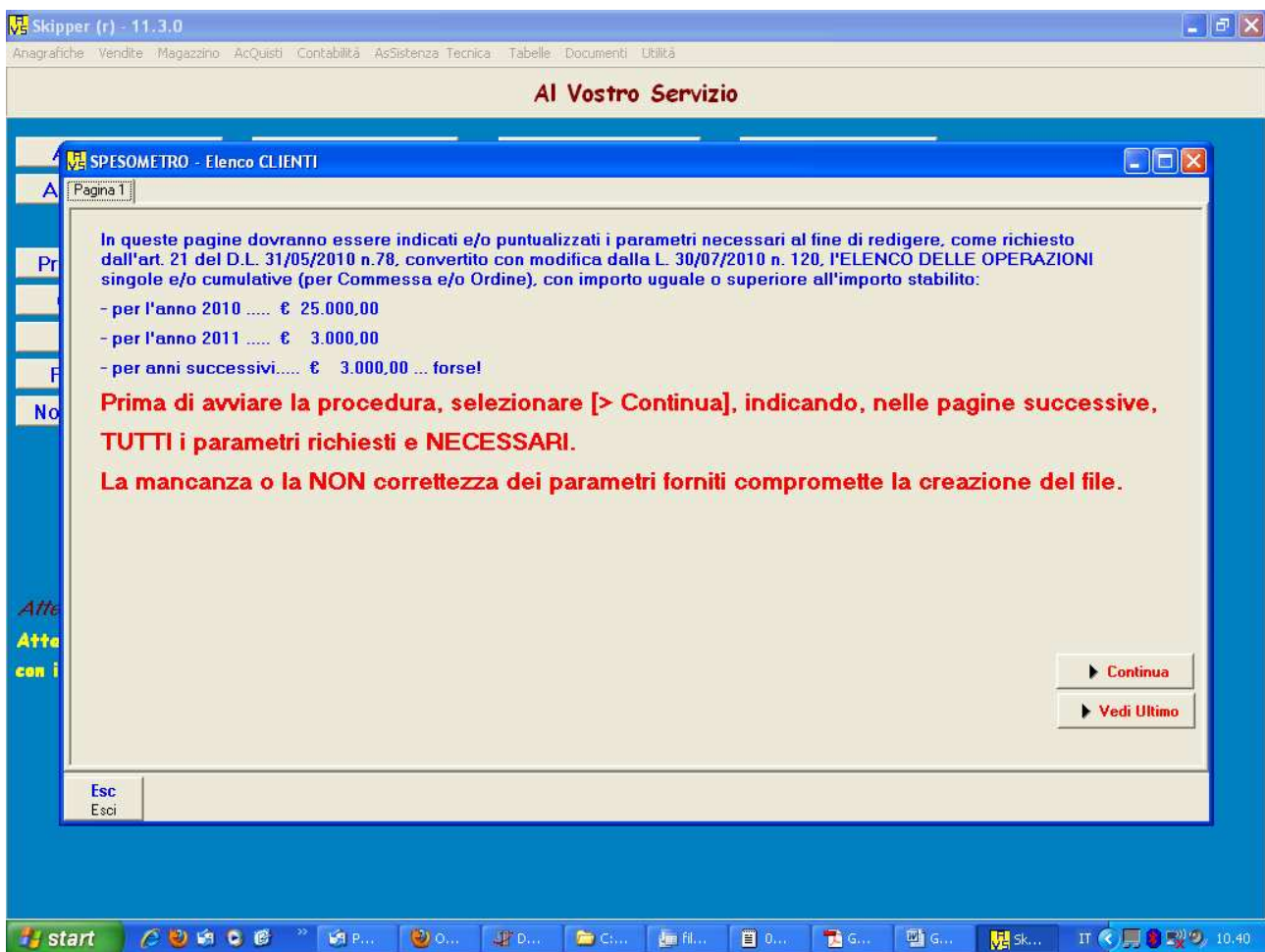
Menù Principale – Utilità – Impostazioni Generali

Tali dati verranno riportati nelle pagine successive per la verifica finale di correttezza.
Possono anche essere direttamente inseriti in tali pagine, ma non verranno aggiornati nel Menù – Impostazioni Generali.

Indicare i dati dell'Intermediario che provvederà all'invio telematico.
Farsi comunicare il Cod. C.A.F. attribuito all'Intermediario.

Per passare alle pagine successive ... selezionare [> Continua]

Dalla prima schermata è anche possibile andare a visualizzare immediatamente l'ultimo File creato.



A.V.S. di Vercesi Siro

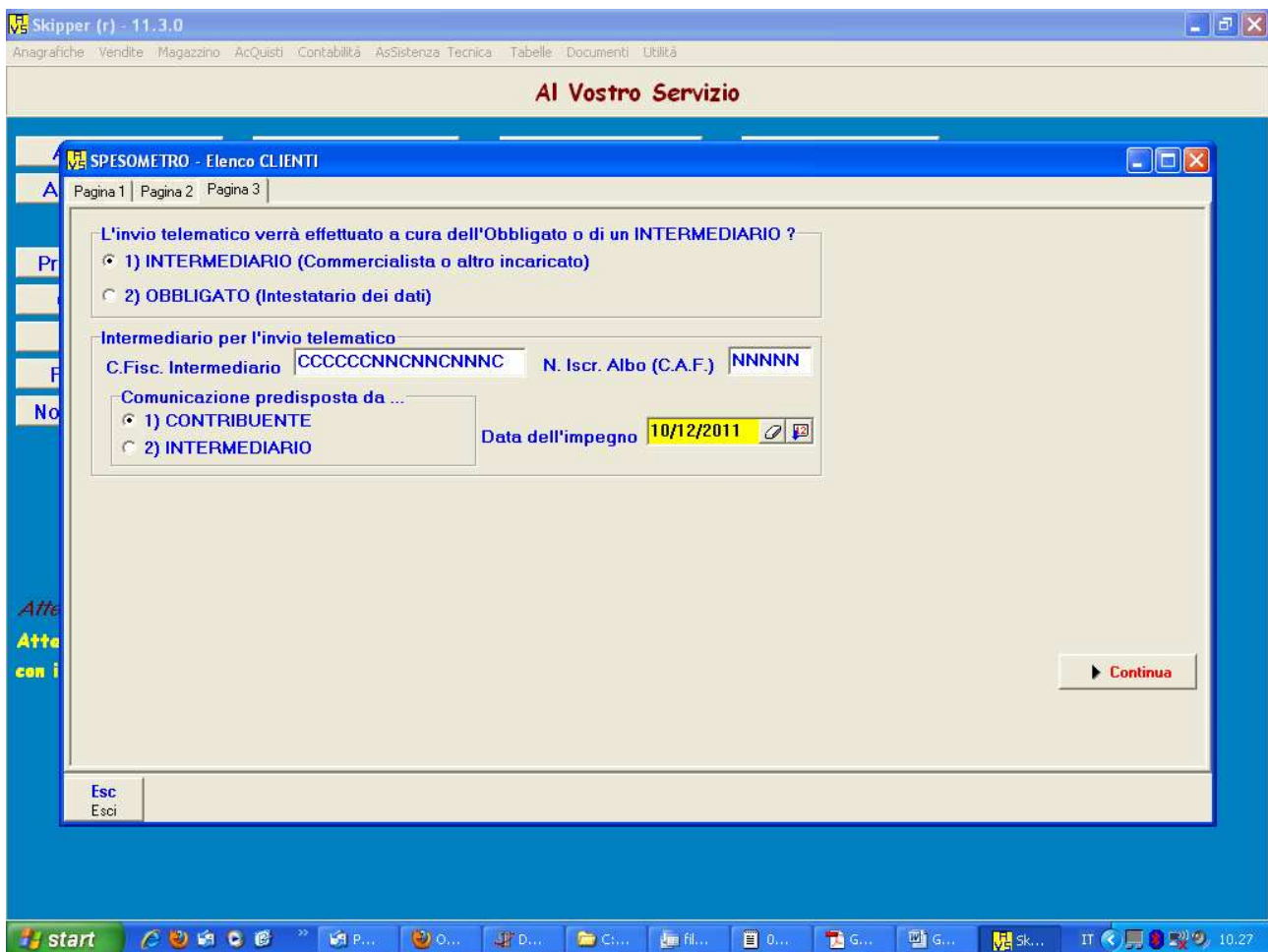
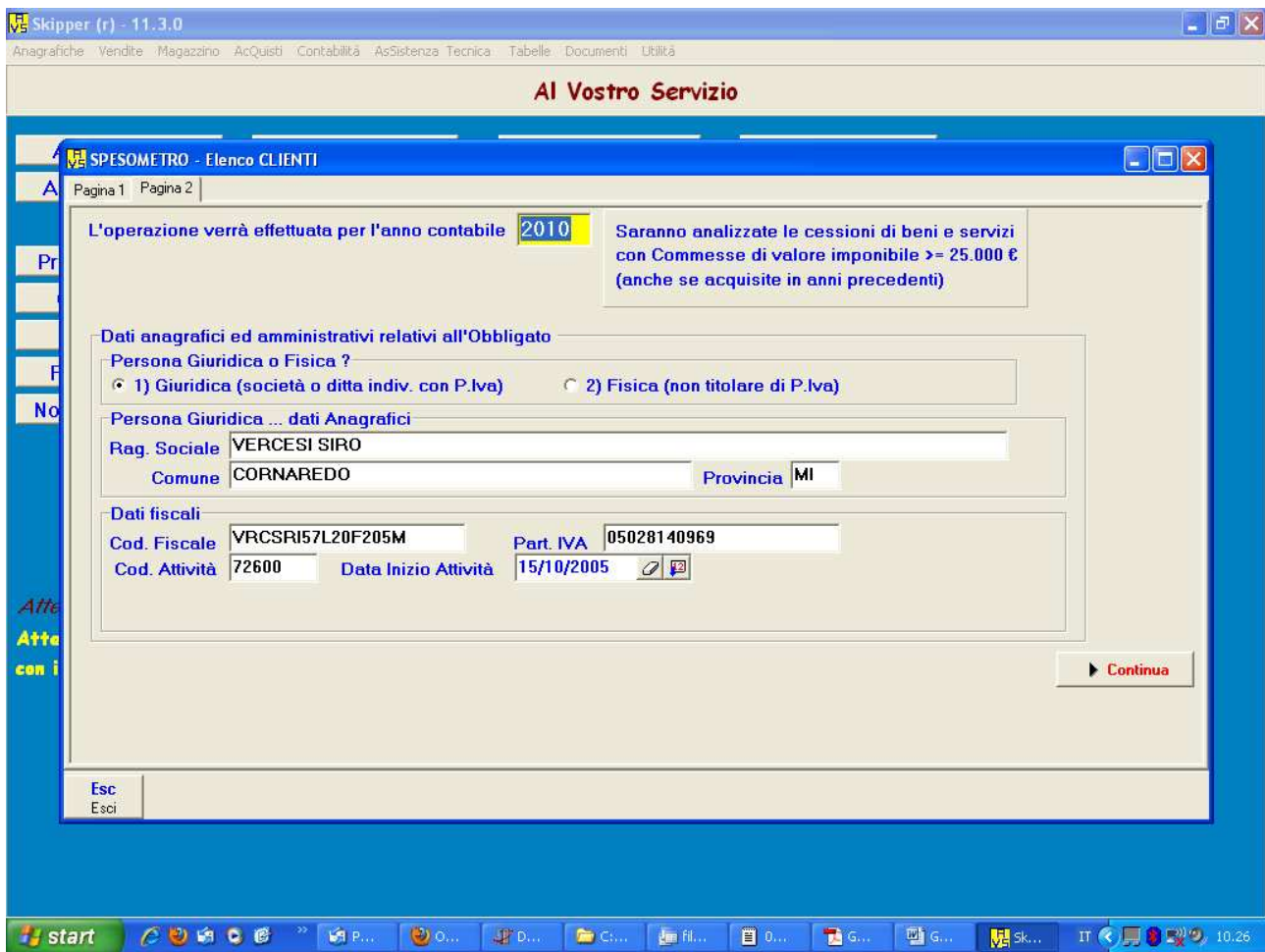
Sede Operativa e corrispondenza : Via Don Spada, 14 - 20040 Cambiagio (MI)

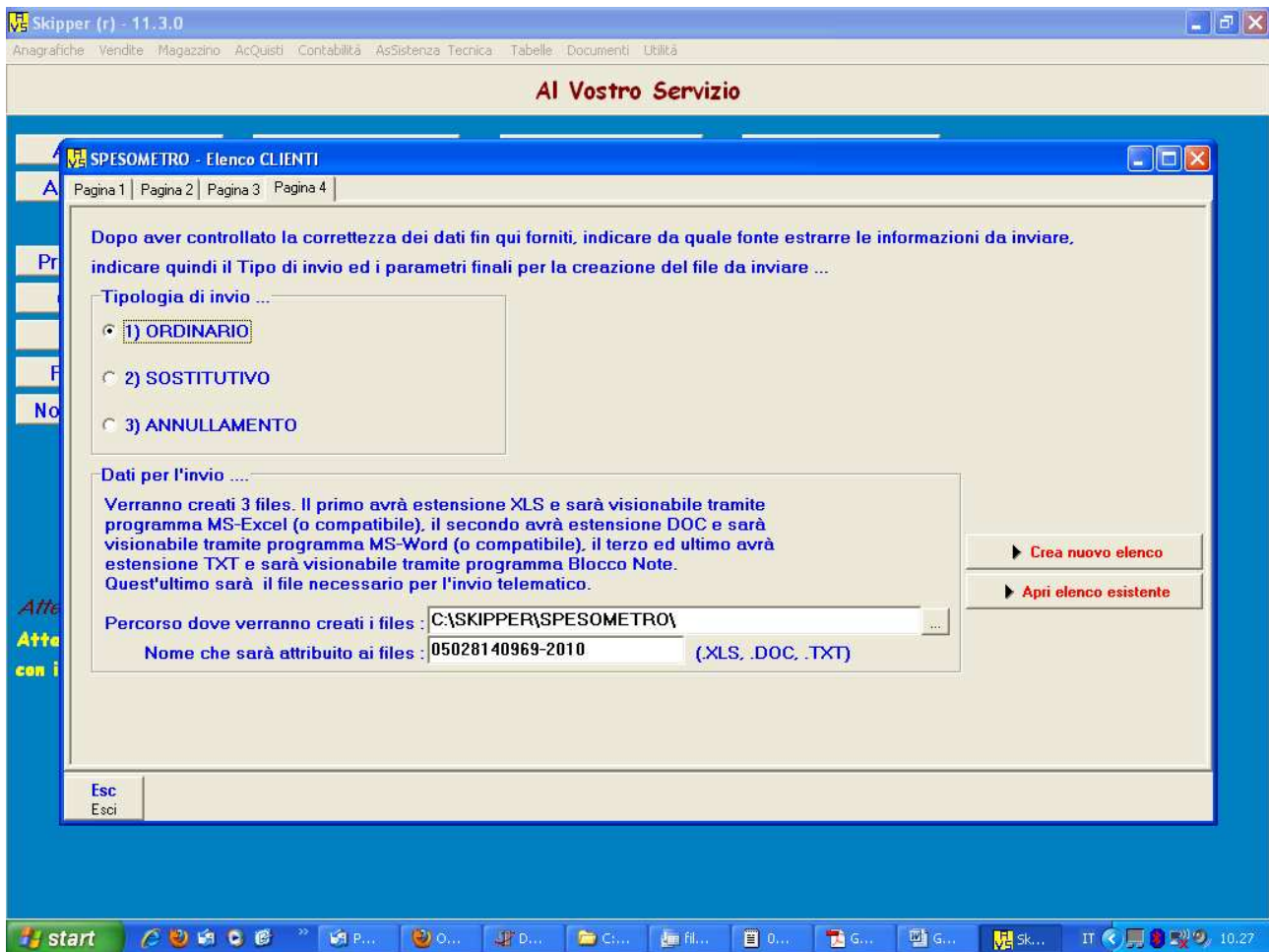
Tel. e Fax +39.02.95.34.50.52 – cell. +39.335.66.66.975

Sede Legale : Via Conciliazione, 36 – 20010 Cornaredo (MI)

C.Fisc. VRC SRI 57L20 F205M – P.Iva 05028140969 - cell. 335-6666975 - 338.1068688

sito web : www.alvostroservizio.com – e.mail : s.vercesi@alvostroservizio.com





Selezionando [> Crea nuovo elenco] la procedura effettuerà l'analisi degli archivi Fatture/N.Credito Clienti e P.Nota Fatture/N.Credito Fornitori.

Selezionando [> Apri elenco esistente] può essere visionato un elenco precedentemente creato e salvato nella cartella dati "C:\SKIPPER\SPESOMETRO".

Viene indicata la quantità di documenti presenti in archivio e dopo l'elaborazione, la quantità dei documenti estratti ed inseriti in elenco.

A.V.S. di Vercesi Siro

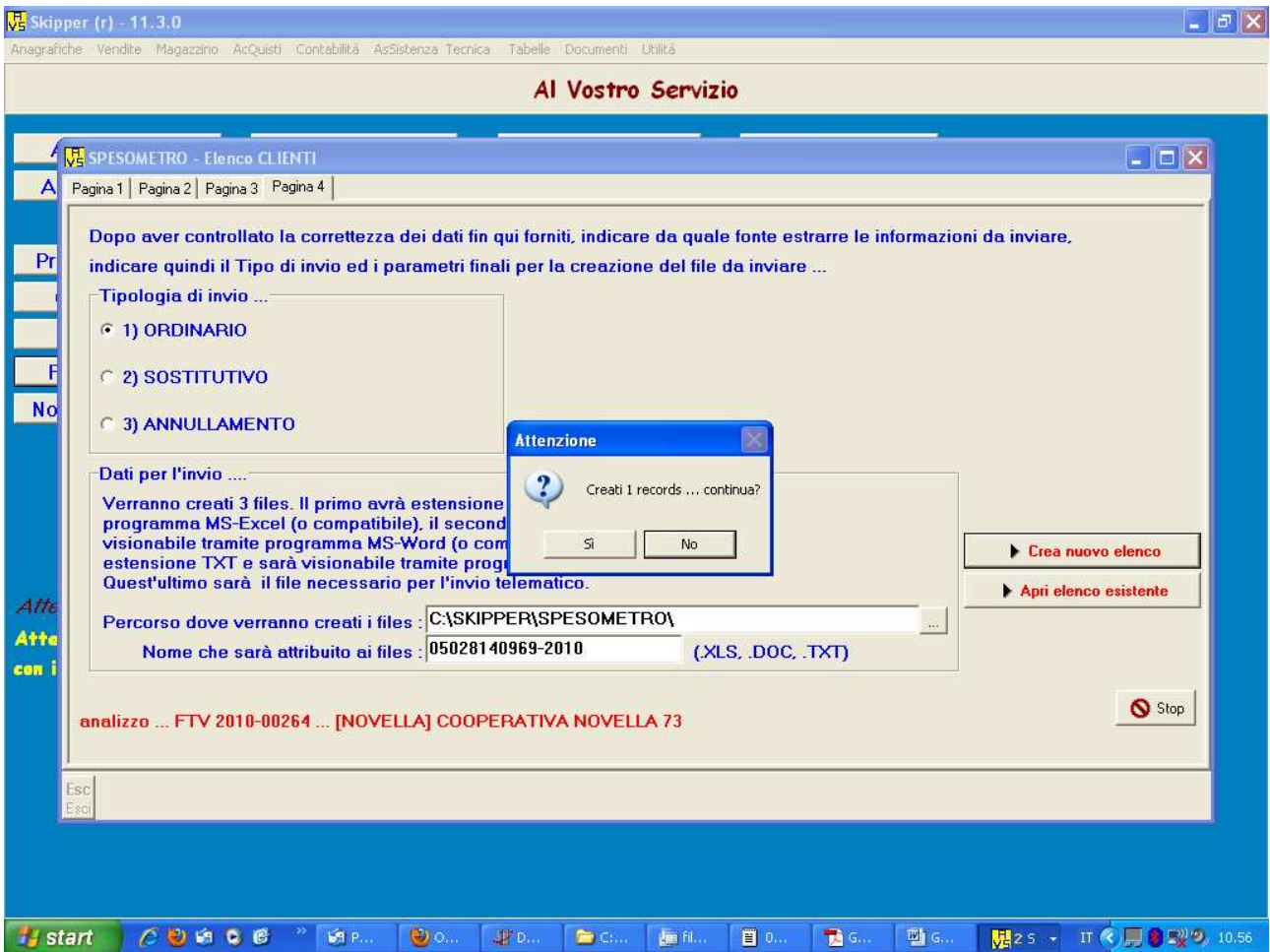
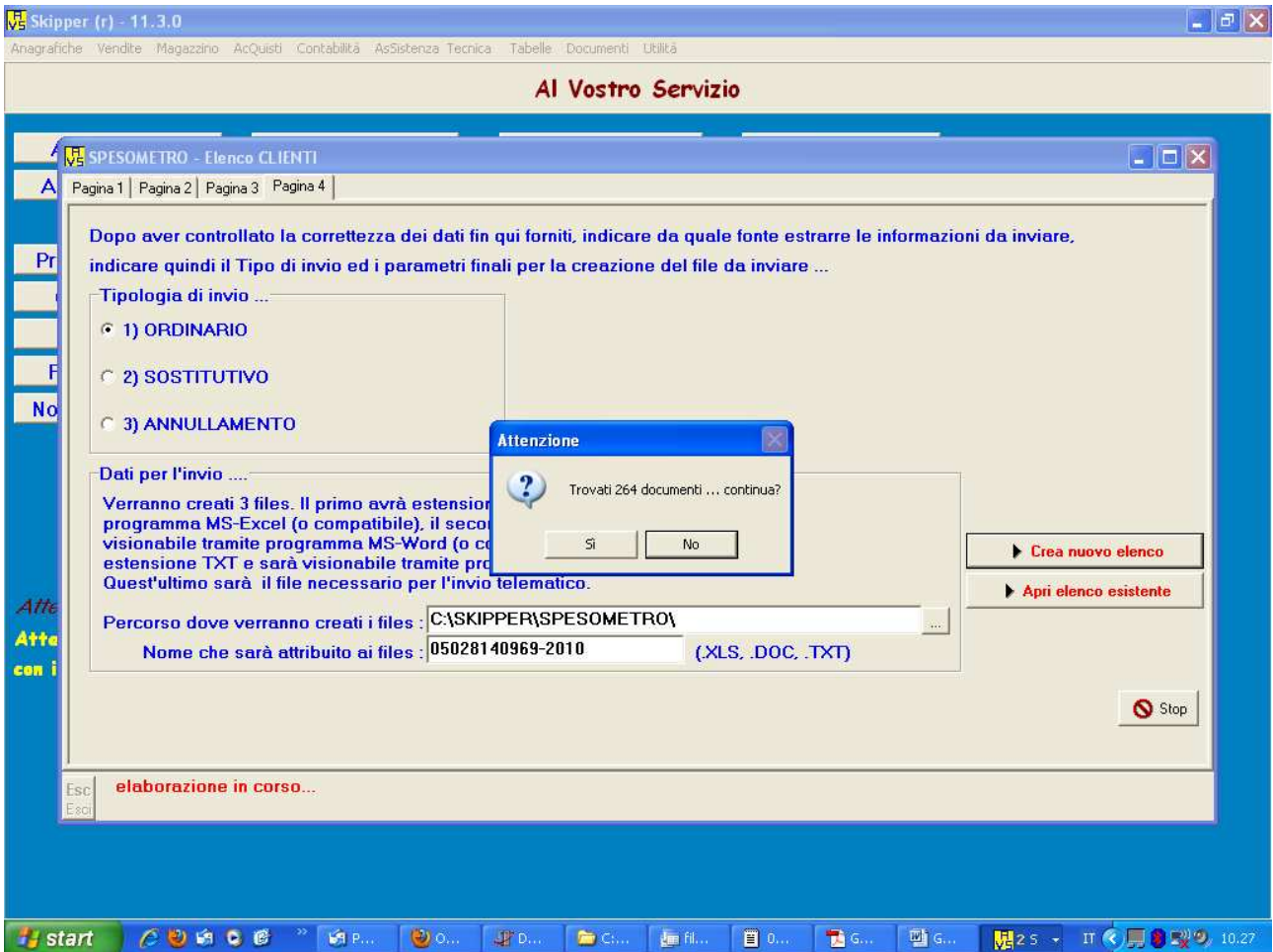
Sede Operativa e corrispondenza : Via Don Spada, 14 - 20040 Cambiago (MI)

Tel. e Fax +39.02.95.34.50.52 – cell. +39.335.66.66.975

Sede Legale : Via Conciliazione, 36 – 20010 Cornaredo (MI)

C.Fisc. VRC SRI 57L20 F205M – P.Iva 05028140969 - cell. 335-6666975 - 338.1068688

sito web : www.alvostroservizio.com – e.mail : s.vercesi@alvostroservizio.com



L'elenco creato contiene le informazioni che saranno oggetto di comunicazione all'Agenzia delle Entrate.

E' necessario verificare, facendo scorrere l'elenco, la correttezza dei dati.

Per maggior chiarezza, selezionandola con il tasto sinistro del mouse, ogni colonna ha associato un aiuto contestuale che descrive il contenuto dell'informazione.

Nella parte inferiore sono presenti i seguenti tasti :

[Vedi documento] ... selezionando, verrà mostrato a video il dettaglio del documento (Fattura/Nota di Credito) associato alla riga evidenziata.

[Vedi Ordini/Commesse con Rif./Commessa] ... selezionando, verrà mostrato a video il dettaglio dell'Ordine o della Commessa a cui il documento (Fattura/Nota di Credito) fa riferimento e associato alla riga evidenziata.

[Vedi TUTTI gli Ordini/Commesse del Cliente] ... selezionando, verrà mostrato a video il dettaglio di tutti gli Ordini o delle Commesse a cui il Cliente del documento (Fattura/Nota di Credito) fa riferimento.

Skipper (r) - 11.3.0

Anagrafiche Vendite Magazzino Acquisti Contabilità Assistenza Tecnica Tabelle Documenti Utilità

Al Vostro Servizio

SPESOMETRO - Elenco CLIENTI

Pagina 1 | Pagina 2 | Pagina 3 | Pagina 4 | Pagina 5

E' stato creato il seguente File che contiene i dati di DETTAGLIO delle operazioni da comunicare, verifica la correttezza dei dati da inviare prima di proseguire ...

DK	Prg.	Tipo	Cod.Anagr.	Tipo Doc.	Nr. Doc.	Data Doc.	Ft. da NCV	Data Ft.	Imponibile	IVA	Imp. Commessa	IVA Commessa	Ordine/Commessa
X	1	2	PROVA	FTV	2010-00220	12/10/2010			27.150,00	5.695,00			

Vedi Documento | Vedi Ordini/Commesse con Rif./N.Comm. | Vedi TUTTI gli Ordini/Commesse del Cliente | **Escludi/Includi** | **Crea files**

Per modificare i dati, posizionarsi con il mouse sulla casella. Un "click" visualizza l'aiuto, se presente. Dopo aver effettuato la modifica, spostarsi sulla riga successiva o precedente per registrarla. **ATTENZIONE. I dati inseriti NON saranno oggetto di successive verifiche di congruità.**

Esc Esci

A.V.S. di Vercesi Siro

Sede Operativa e corrispondenza : Via Don Spada, 14 - 20040 Cambiagio (MI)

Tel. e Fax +39.02.95.34.50.52 – cell. +39.335.66.66.975

Sede Legale : Via Conciliazione, 36 – 20010 Cornaredo (MI)

C.Fisc. VRC SRI 57L20 F205M – P.Iva 05028140969 - cell. 335-6666975 - 338.1068688

sito web : www.alvostroservizio.com – e.mail : s.vercesi@alvostroservizio.com

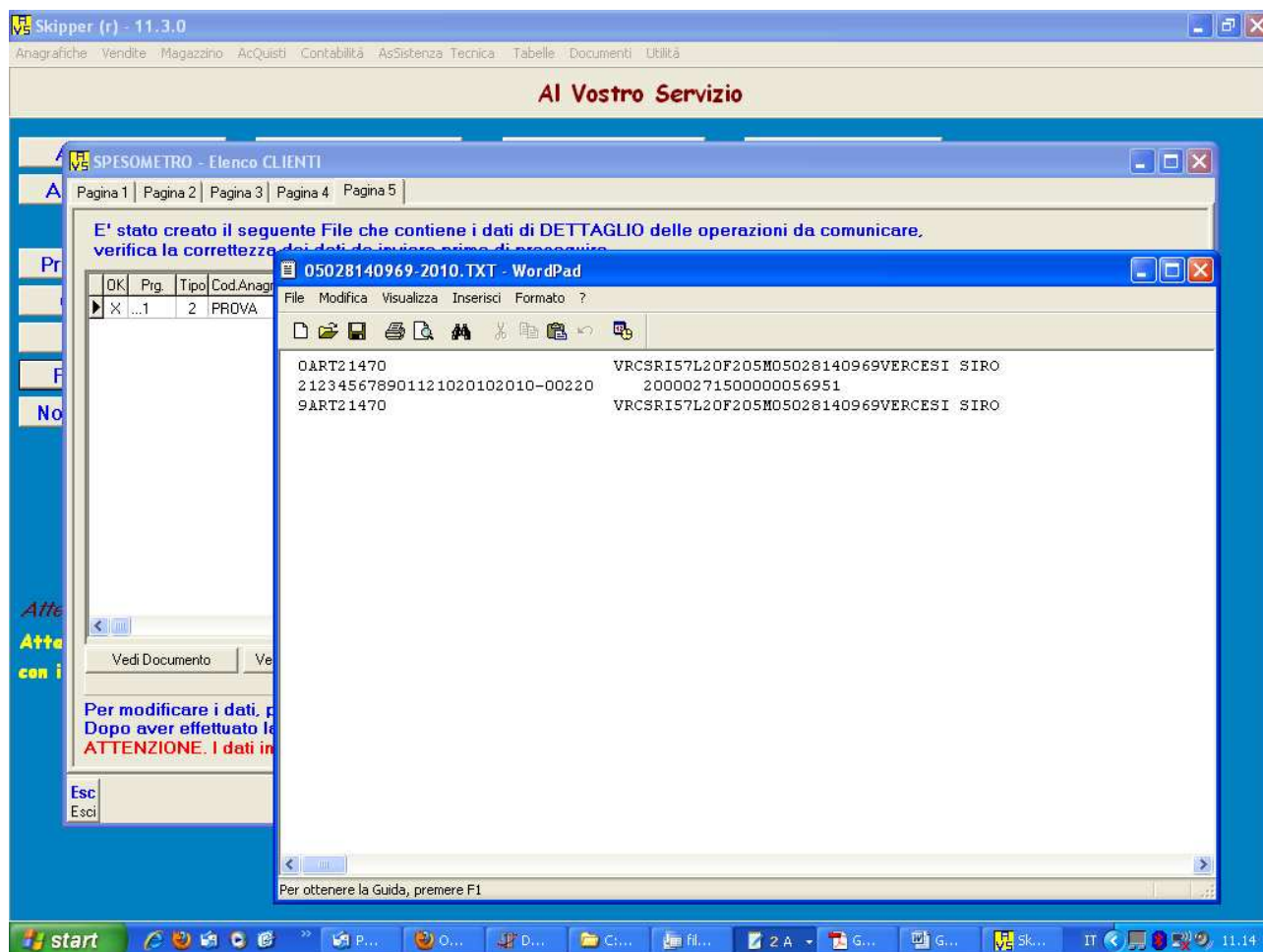
Ogni campo (colonna) della riga dell'elenco può essere modificata/corretta semplicemente selezionando il campo e scrivendo con la tastiera.

Selezionando [x Escludi/Includi], ogni riga può essere esclusa o inclusa nella generazione del file telematico.

Quando una riga ha come Tipo Doc. un documento "NCV", "NCC", "NCE" o comunque un codice relativo ad una Nota di Credito, è necessario nel campo "Ft. Da NCV" e "Data Ft." **indicare manualmente** i dati della fattura alla quale la Nota di Credito fa riferimento.

Nella colonna "Imp. Commessa" e "IVA Commessa" saranno indicati gli importi degli Ordini e/o Commesse a cui il documento fa riferimento per rientrare nell'elenco da inviare per via telematica.

Solo dopo la verifica e/o correzione di tutti i dati presenti nell'elenco a video sarà possibile, selezionando il tasto [> Crea files] avviare la procedura conclusiva per la visualizzazione del file in formato invio telematico.



A.V.S. di Vercesi Siro

Sede Operativa e corrispondenza : Via Don Spada, 14 - 20040 Cambiagio (MI)

Tel. e Fax +39.02.95.34.50.52 – cell. +39.335.66.66.975

Sede Legale : Via Conciliazione, 36 – 20010 Cornaredo (MI)

C.Fisc. VRC SRI 57L20 F205M – P.Iva 05028140969 - cell. 335-6666975 - 338.1068688

sito web : www.alvostroservizio.com – e.mail : s.vercesi@alvostroservizio.com

La visualizzazione può essere utile per un ultimo controllo prima dell'invio.

Il file generato nell'esempio ha il nome : "05028140969-2010.TXT" e si troverà salvato nella cartella :

C:\SKIPPER\SPESOMETRO

Il Vs file si chiamerà : "VS.PIVA.....-2010.TXT".

Questo file dovrà essere consegnato tramite e.mail al Vs. Consulente Contabile / Commercialista autorizzato all'invio telematico all'Agenzia delle Entrate.

Operazione da effettuare entro il 2 gennaio 2012 per le operazioni dell'anno 2010.

Contestualmente, o fra qualche ora, a questa nostra comunicazione, Vi arriverà il file "SKIPPER-11.3.1.ZIP" contenente la versione 11.3.1 del programma, contenente la funzionalità "SPESOMETRO".

Salvare il file sul desktop, estrarre il file eseguibile "SKIPPER.EXE", copiarlo nella cartella di "UPGRADE" o direttamente in C:\Programmi\AVS\Skipper, sovrascrivendo quello già esistente.
Avviare la procedura di aggiornamento Skipper dal Menù Windows START.

La prima operazione da effettuare, successiva alla installazione ed aggiornamento del programma, sarà la verifica nel Menù Utilità – Impostazioni Generali dei Vs. dati Aziendali e dell'Intermediario delegato all'Invio. FATEVI COMUNICARE IL COD. CAF.

Verificare che l'Anagrafica Clienti/Fornitori contenga le corrette informazioni anagrafiche, P.Iva e C.Fiscale incluse, nonché, per i residenti all'estero, il cod. di Stato come da tabella mod. UNICO.

L'estrazione dei dati e la visualizzazione del relativo elenco può essere effettuata indipendentemente dalla creazione finale del file in formato invio telematico.

La correzione delle informazioni in esso contenute NON vanno ad aggiornare i dati da cui tale informazioni sono state prelevate. E' quindi necessario e preferibile correggere i dati direttamente nelle Anagrafiche ed elenco Fatture/Note di Credito o P.Nota di Skipper.

Se necessario, per poter utilizzare la funzionalità SPESOMETRO, contattare telefonicamente il sottoscritto al fine di fissare un appuntamento per l'attivazione della procedura.

Rimango comunque a disposizione per eventuali chiarimenti

A.V.S.
(Siro Vercesi)


A.V.S. di Vercesi Siro

Sede Operativa e corrispondenza : Via Don Spada, 14 - 20040 Cambiagio (MI)

Tel. e Fax +39.02.95.34.50.52 – cell. +39.335.66.66.975

Sede Legale : Via Conciliazione, 36 – 20010 Cornaredo (MI)

C.Fisc. VRC SRI 57L20 F205M – P.Iva 05028140969 - cell. 335-6666975 - 338.1068688

sito web : www.alvostroservizio.com – e.mail : s.vercesi@alvostroservizio.com